



# Jahresbericht 2025

Innwerk e. V.

## Inhaltsverzeichnis

|                                                        |          |
|--------------------------------------------------------|----------|
| <b>BEGRÜßUNG</b> .....                                 | <b>2</b> |
| <b>ALLGEMEINE ENTWICKLUNG DES VEREINS</b> .....        | <b>3</b> |
| MITGLIEDERENTWICKLUNG .....                            | 3        |
| EHRENAMTLICHE ARBEIT .....                             | 3        |
| AKTIVITÄTEN .....                                      | 4        |
| SONSTIGES .....                                        | 5        |
| <b>FINANZBERICHT</b> .....                             | <b>5</b> |
| EINNAHMEN-ÜBERSCHUSS-RECHNUNG 2025 .....               | 6        |
| VERMÖGENSÜBERSICHT .....                               | 6        |
| ANGABEN ZUR MITTELHERKUNFT .....                       | 7        |
| BERICHT ÜBER DIE KASSENPRÜFUNG 2025 .....              | 7        |
| <b>ANHANG: JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG 2026</b> .....       | <b>9</b> |
| PROTOKOLL DER JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG INNWERK E.V. .... | 9        |
| ANTRÄGE .....                                          | 11       |

Bei der Erstellung dieses Berichts wurden Large Language Models, sogenannte Künstliche Intelligenz, unterstützend eingesetzt. Alle zugrundeliegenden Daten und Informationen wurden von Menschen erstellt. Die Inhalte wurden sorgfältig von Menschen geprüft.

Der Verein Innwerk e.V. wurde im Februar 2022 gegründet. Mit dem Aufbau und dem regelmäßigen Betrieb der offenen Werkstatt in Passau schafft der Verein eine sichere handwerkliche Arbeitsumgebung für nicht-kommerzielle Zwecke.

Er vermittelt traditionelle und moderne Fertigungstechniken, fördert nachhaltige Lebensstile durch Anleitung zur Reparatur sowie zur Wieder- und Weiterverwendung und bietet dazu Workshops an. Mehrmals pro Woche ist die Werkstatt geöffnet, sodass jede\*r vorbeikommen und selbstständig oder unterstützt an eigenen Projekten arbeiten kann. Dabei unterstützt der Verein die Entfaltung von Eigenständigkeit, Kreativität, sozial orientiertem Handeln und die Betätigung außerhalb traditioneller Rollenbilder.

## Begrüßung

Liebe Mitglieder, liebe Ehrenamtliche, liebe  
Werkstattnutzer\*innen, liebe Fördernde,

im Namen des Vorstands begrüße ich euch zum Jahresbericht 2025  
des Innwerk e.V.

Das Jahr 2025 liegt hinter uns, und wir möchten euch einen  
Einblick geben, was in diesem Jahr in der Innwerkstatt und um  
den Verein geschehen ist.

Der Verein und die Werkstatt haben sich in diesem Jahr  
definitiv weiter als Institution in Passau gefestigt. Allein an  
ehrenamtlicher Schichtarbeit kamen 137 Öffnungstage zusammen,  
die zum Teil sehr hoch ausgelastet waren. Dies wird durch  
wiederkehrende Kooperationsanfragen aus der Region bestätigt.  
Das Innwerk hat sich bewährt.

Finanziell schließt das Jahr 2025 mit einem Fehlbetrag von  
516,12 € ab, der vollständig durch bestehende Rücklagen gedeckt  
ist. Diese Entwicklung war eingeplant und stellt die  
Handlungsfähigkeit des Vereins im Jahr 2026 nicht infrage.

Für das Jahr 2026 planen wir unter anderem die Mitbetreuung des  
Innraum<sup>3</sup> gemeinsam mit der Stadt Passau. Die Ausgestaltung  
dieses Projekts werden wir im kommenden Jahr weiter  
konkretisieren. Zudem wollen wir uns um neue  
Fördermöglichkeiten bewerben, um das Projekt von einem zweiten  
Werkstattraum für das Innwerk zu verwirklichen, wobei wir unter  
der Prämisse handeln, dass höhere Fixkosten nur dann infrage  
kommen, wenn der Verein sie dauerhaft finanziell und durch  
ehrenamtliche Arbeit tragen kann.

An dieser Stelle möchten wir unseren großen Dank ausdrücken. Er  
gilt an erster Stelle allen Ehrenamtlichen: Ohne eure Arbeit  
gäbe es das Innwerk nicht. Ebenso danken wir allen  
Spender\*innen und Kooperationspartner\*innen des Jahres 2025 für  
das entgegengebrachte Vertrauen. Wir freuen uns auf jedes  
weitere Bau- und Reparaturprojekt und auf eine weiterwachsende  
Community in der Offenen Innwerkstatt.

*Mathilda Dethleffsen, 18. Juli 2026  
Vorstand, externe Sprecherin*

## Allgemeine Entwicklung des Vereins

Im Geschäftsjahr 2025 hat sich der Verein stabil und positiv weiterentwickelt. Nach dem starken Wachstum und den größeren Förderprojekten der Vorjahre stand 2025 vor allem die Verstetigung des laufenden Werkstattbetriebs im Mittelpunkt. Die regelmäßigen Öffnungszeiten, das Coworking, die Plena und mehrere besondere Aktionen zeigen, dass das Innwerk inzwischen eine verlässliche Struktur aufgebaut hat, die von vielen ehrenamtlich Engagierten getragen wird. Gleichzeitig konnten neue Mitglieder gewonnen und bestehende Kooperationen weiterentwickelt werden.

### Mitgliederentwicklung

Die Mitgliederzahl stieg von 22 auf 27. Neben acht Neueintritten gab es vier Austritte, überwiegend durch Wegzug oder veränderte Lebensumstände. Zusätzlich waren fünf Ehrenamtliche regelmäßig aktiv, ohne selbst Vereinsmitglied zu sein. Damit bleibt das Innwerk ein gemeinschaftlich getragener Ort, der über den formalen Mitgliederkreis hinaus Menschen einbindet.

Durch die positive Entwicklung der Mitglieder konnten wir eine wichtige Säule des Vereins ausbauen. Denn ohne unsere Mitglieder wäre das Innwerk nicht möglich: Sie sichern eine planbare finanzielle Grundlage, übernehmen zum Teil Verantwortung im Betrieb und gestalten die Werkstatt aktiv mit.

| Vereinsmitglieder und Ehrenamtliche    | 2025 | 2024 |
|----------------------------------------|------|------|
| Vereinsmitglieder am 01.01.            | 22   | 18   |
| neue Vereinsmitglieder                 | 8    | 5    |
| Vereinsaustritte                       | 4    | 1    |
| Vereinsmitglieder am 31.12.            | 26   | 22   |
| Ehrenamtliche, nicht Vereinsmitglieder | 5    | 6    |

### Ehrenamtliche Arbeit

Das Innwerk beschäftigt keine angestellten Mitarbeiter\*innen. Umso wichtiger ist die Arbeit der ehrenamtlichen Vereinsmitglieder und Helfer\*innen. 2025 kamen dabei mindestens 1.329 Stunden zusammen! Diese Zahl bleibt eine vorsichtige Schätzung, macht aber deutlich, welche Leistung hinter dem regelmäßigen Werkstattbetrieb, den Veranstaltungen und der Verwaltung steht.

| <b>Ehrenamtlich geleistete Arbeit</b> | <b>2025</b>      |          | <b>2024</b>      |
|---------------------------------------|------------------|----------|------------------|
| Geöffnete Werkstatt                   | 313 St.          | 137 mal  | 271 St.          |
| Coworking                             | 360 St.          | 36 mal   | 180 St.          |
| Plenum                                | 120 St.          | 12 mal   | 88 St.           |
| Werkstattwochenenden                  | 260 St.          | 4 mal    | 298 St.          |
| Workshops                             | 18 St.           | 3 mal    | 30 St.           |
| Innstadt Kunstnacht                   | 48 St.           | 2 mal    | -                |
| Kooperation Innraum <sup>3</sup>      | 30 St.           | 5 mal    | -                |
| Verwaltung                            | 132 St.          | -        | 128 St.          |
| Sonstiges                             | 48 St.           | -        | 323 St.          |
| <b>Gesamt</b>                         | <b>1.329 St.</b> | <b>-</b> | <b>1.318 St.</b> |

Die Arbeitszeiten sind weiterhin Schätzwerte. Für 2025 wurden die einmaligen und regelmäßigen Termine (z. B. Workshops, Schichten, Plenum, Teamtage) zusammengeführt. Bei der Verwaltung wurde ein monatlicher Schätzwert für Finanzbuchhaltung, Vereinsverwaltung und IT-Verwaltung angesetzt. Die tatsächliche eingebrachte Arbeitszeit dürfte deutlich höher liegen.

## Aktivitäten

Im Jahr 2025 wurde der laufende Werkstattbetrieb weiter verstetigt. Die Werkstatt war an 137 Tagen geöffnet und bot Besucher\*innen die Möglichkeit, nach Einweisung eigenständig Werkzeuge und Maschinen in den Bereichen Holz, Metall, Elektronik, Textil und Fahrrad zu nutzen. Jede Schicht bot Raum zum Reparieren, Bauen, Ausprobieren und zum Austausch von praktischem Wissen.

Ergänzend fanden zwölf Plena im Jahr 2025 statt, in denen strategische Fragen, Projektideen, Kooperationen und organisatorische Aufgaben gemeinsam besprochen wurden. Die wöchentlichen Coworking-/Teamabende blieben ein wichtiges Format, um Themen aus dem Plenum praktisch umzusetzen.

## Werkstattwochenenden und Veranstaltungen

An zwei zweitägigen Werkstattwochenenden im Juni und November standen größere Bauprojekte und das soziale Miteinander im Mittelpunkt. Zusätzlich beteiligte sich das Innwerk an der Innstadt [Kunstnacht](#) mit einer Musik- und Lichtinstallation.

## Workshops und Kooperationen

Im März fand ein Fahrrad-Workshop im Rahmen der [GRIP-Förderung](#) statt. Im Juli wurden zwei Sip-and-Paint-Workshops angeboten, bei denen Teilnehmende in entspannter Atmosphäre gemeinsam kreativ wurden. Außerdem wurden die Gespräche mit der Stadt Passau zur zukünftigen Mitbetreuung des Innraum<sup>3</sup> fortgeführt.

## Förderungen und Ausstattung

Über das BMUV-Programm "Reparieren statt Wegwerfen" via Anstiftung wurde 2025 eine Förderung bewilligt. Damit konnten Anschaffungen und Angebote gestärkt werden, die den Reparaturgedanken und die praktische Nutzbarkeit der Werkstatt weiter voranbringen.

## Organisation und Verwaltung

Neben dem sichtbaren Werkstattbetrieb wurde kontinuierlich an Buchhaltung, Mitgliederverwaltung, IT und Öffentlichkeitsarbeit gearbeitet. Diese Aufgaben sichern, dass der Verein verlässlich arbeiten, Förderungen abrechnen und Mitglieder sowie Interessierte gut informieren kann.

## Sonstiges

### In den Medien

- Emerenz. Das Magazin: [Eine Werkstatt voller Möglichkeiten](#), 22.09.2025 (Podcast)
- fahrstil: #46 °pass, [Idyll mit Tücken: Passau](#), 16.03.2026 (Magazin)

### Mitgliedschaften

- [Verbund Offener Werkstätten e.V.](#) (seit 03.2022)
- [Hochschulgruppen der Universität Passau](#) (seit 02.2022)
- [Bündnis für Demokratie und Vielfalt](#) (seit 01.2025)
- [Initiative Transparente Zivilgesellschaft](#) (seit 12.05.2025)

## Finanzbericht

Im Vergleich zu den Vorjahren näherte sich der Verein 2025 finanziell wieder einem normalen Betriebsjahr. Nach dem außergewöhnlich förderstarken Jahr 2024 erzielte der Verein 2025 Einnahmen in Höhe von 10.456,97 € und Ausgaben in Höhe von 10.973,09 €. Dies führte zu einem Fehlbetrag von 516,12 €, der durch die vorhandenen Rücklagen gedeckt werden konnte. Der Fehlbetrag ist zudem darauf zurückzuführen, dass eine externe Förderung bereits im Dezember 2024 ausgezahlt, aber erst Anfang 2025 verwendet wurde.

| Jahr  | Einnahmen   | Ausgaben    | Ergebnis    |
|-------|-------------|-------------|-------------|
| 2022  | 6.040,58 €  | 7.072,28 €  | -1.031,70 € |
| 2023  | 6.851,14 €  | 4.708,94 €  | 2.142,20 €  |
| 2024  | 17.954,19 € | 8.943,94 €  | 9.010,25 €  |
| 2025  | 10.456,97 € | 10.973,09 € | -516,12 €   |
| 2026* | 6.277,51 €  | 8.008,28 €  | -1.730,77 € |

\*zum 14.07.2026

## Einnahmen-Überschuss-Rechnung 2025

Die Einnahmen-Überschuss-Rechnung ist nach den steuerlichen Bereichen gegliedert. Der größte Teil der Einnahmen entfiel auf Spenden, Zuschüsse und Mitgliedsbeiträge im ideellen Bereich. Eher geringe Einnahmen hatten wir durch den Verleih von Werkzeug und Schlüsselzugängen. Auf der Ausgabenseite prägten vor allem die übrigen Ausgaben, Raumkosten und Abschreibungen das Jahr. Unter den übrigen Ausgaben entfällt der größte Teil auf Betriebskosten wie neues Werkzeug und Material. In der Vermögensverwaltung gab es 2025 keine Einnahmen oder Aufwendungen. Insgesamt schließt 2025 mit einem Fehlbetrag von 516,12 € ab.

| Einnahmen                           | IB                 | ZB             | WB              | Gesamt             |
|-------------------------------------|--------------------|----------------|-----------------|--------------------|
| Mitgliedsbeiträge                   | 1.745,00 €         |                |                 | 1.745,00 €         |
| Spenden                             | 4.451,81 €         |                |                 | 4.451,81 €         |
| Zuschüsse                           | 4.000,80 €         |                |                 | 4.000,80 €         |
| Sonstige nicht steuerbare Einnahmen | 64,66 €            |                |                 | 64,66 €            |
| Umsatzerlöse                        |                    | 53,00 €        | 141,70 €        | 194,70 €           |
| <b>Summe</b>                        | <b>10.262,27 €</b> | <b>53,00 €</b> | <b>141,70 €</b> | <b>10.456,97 €</b> |

| Aufwendungen                                      |                    |                |                |                    |
|---------------------------------------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------------|
| Raumkosten                                        | 1.757,04 €         |                |                | 1.757,04 €         |
| Sonstige betriebliche Aufwendungen                |                    | 17,56 €        | 17,34 €        | 34,90 €            |
| Übrige Ausgaben                                   | 8.138,34 €         |                |                | 8.138,34 €         |
| Zinsen und ähnliche Aufwendungen                  |                    | 1,64 €         | 1,64 €         | 3,28 €             |
| Abschreibungen                                    | 937,36 €           |                |                | 937,36 €           |
| Immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen |                    | 19,13 €        |                | 19,13 €            |
| Gezahlte/hingegebene Spenden                      | 50,00 €            |                |                | 50,00 €            |
| Ausgaben für RHB                                  |                    |                | 33,04 €        | 33,04 €            |
| <b>Summe</b>                                      | <b>10.882,74 €</b> | <b>38,33 €</b> | <b>52,02 €</b> | <b>10.973,09 €</b> |

|                              |                  |                |                |                  |
|------------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|
| <b>Überschuss/Fehlbetrag</b> | <b>-620,47 €</b> | <b>14,67 €</b> | <b>89,68 €</b> | <b>-516,12 €</b> |
|------------------------------|------------------|----------------|----------------|------------------|

*IB = ideeller Bereich; ZB = Zweckbetrieb;*

*WB = wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb*

## Vermögensübersicht

Die Vermögensübersicht zeigt, dass der Verein trotz des leichten Fehlbetrags weiterhin mit einem soliden finanziellen Polster in das Geschäftsjahr 2026 starten konnte.

| Posten               | Betrag (31.12.2025) |
|----------------------|---------------------|
| Kassen/Kontostand    | 9.560,79 €          |
| Geleistete Kautionen | 300,00 €            |
| <b>Gesamt</b>        | <b>9.860,79 €</b>   |

## Angaben zur Mittelherkunft

Im Jahr 2025 haben Zahlungen folgender juristischer Personen mehr als 5% des Gesamtbudgets ausgemacht:

- Förderung aus dem Programm "[Reparieren statt Wegwerfen](#)" des Bundesministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Naturschutz und nukleare Sicherheit: **3.000,00 €** (28,7% der gesamten Einnahmen)
- Spendenkampagnen über [betterplace.org](#)<sup>1</sup>: **2.822,61 €** (26,9 % der gesamten Einnahmen)
- Förderung der [GRIP-Plattform](#) (Teil 2): **600,00 €** (5,7 % der gesamten Einnahmen)

<sup>1</sup> Aufgrund der Struktur der Plattform wird zunächst an betterplace.org gespendet, das Geld von dort gesammelt weitergegeben. Tatsächlich setzt sich der Betrag aus vielen Einzelspenden von unterschiedlichen Personen zusammen.

## Bericht über die Kassenprüfung 2025

**Prüfungszeitraum:** 01.01.2025 - 31.12.2025

**Zeit der Prüfung:** 27.04.2026, 17:00 - 20:00

**Kassenprüfer:** Roman Bendt, Severin Böhm

**Für Rückfragen erreichbar:** Hannes Hieronimi, Beauftragter nach § 14 der Satzung

### 1. Prüfungsauftrag

Die Kassenprüfung erfolgte gemäß § 9 Unterpunkt 4 der Vereinssatzung. Ziel der Prüfung war die Überprüfung der ordnungsgemäßen Führung der Kasse sowie der Buchführung und Belege.

### 2. Prüfungsumfang

Stichpunktartig geprüft wurden:

- Digitale Buchführung und Bankkontoauszüge
- Belege für Einnahmen und Ausgaben
- Übereinstimmung der Buchungen mit den Belegen
- Bestimmungsgemäße Verwendung von Mitteln, Einhaltung der satzungsgemäßen und steuerlichen Vorgaben

### 3. Prüfungsfeststellungen

Es wurden einzelne, kleinere Unregelmäßigkeiten festgestellt und entsprechend behoben:

- Abschöpfung Kasse Zweckbetrieb → Kasse Büro (08.12.2025): Analog wurde ein Betrag von 28,00 € erfasst, digital jedoch nur 27,00 € verbucht. Der fehlende Betrag von 1,00 € wird mit der nächsten Abrechnung nachgebucht.

- Rechtschreibfehler in Buchungsmaske (Zahlungsart): In der Bezeichnung der Zahlungsart im Buchungstool war das Wort „Vorgestreckt“ falsch geschrieben und wurde korrigiert.
- Fehlbuchung Mitgliedsbeitrag: Ein Mitgliedsbeitrag war fälschlicherweise als Oktober 2025 verbucht. Da es sich vermutlich um Oktober 2024 handelte, wurde die Buchung entsprechend korrigiert.
- Fehlende Bezeichnung bei Buchung SI2509-0557: Der Buchung fehlte die Artikelbezeichnung. Diese wurde nachträglich als „Splinttreiber“ ergänzt.

#### **Hinweis missbräuchlicher Kontonutzung durch Dritte:**

Wir weisen hiermit explizit auch noch einmal auf den Vorfall der missbräuchlichen Nutzung des Vereinskontos hin. Unbekannte Dritte hatten die öffentlich einsehbare Kontonummer des Vereins genutzt, um Vertrauen bei ahnungslosen Personen vorzutäuschen und diese anschließend zu betrügen. Infolgedessen gingen mehrere ungerechtfertigte Überweisungen auf dem Vereinskonto ein. Der Vorfall wurde der Bank sowie der Polizei gemeldet und nötige Schritte ergriffen. Dieser Sachverhalt hat den Kontostand im Prüfungszeitraum beeinflusst, ist jedoch korrekt und nachvollziehbar abgerechnet worden.

Die oben erwähnten Korrekturen wurden am 06.05.2026 überprüft. Mit Abschluss dieser Arbeiten wird nun festgestellt:

- Die Buchhaltung wurde ordnungsgemäß geführt.
- Alle Einnahmen und Ausgaben sind durch Belege nachgewiesen.
- Die Belege sind vollständig, geordnet und nachvollziehbar.
- Die Buchungen stimmen mit den Belegen überein.
- Die Mittel des Vereins wurden verantwortungsvoll und satzungsgemäß verwaltet und eingesetzt.

#### **4. Kassenbestand**

Am 31.12.2025 betrug der Kassenbestand des Hauptkontos 9.560,79 €. Dieser Betrag stimmt mit der digitalen Buchführung überein.

#### **5. Schlussbemerkung**

Die Kassenführung entspricht den Anforderungen der Satzung und den gesetzlichen Vorgaben. Die Schatzmeisterin und der Beauftragte nach § 14 der Satzung führen die Bücher mit hoher Gewissenhaftigkeit und gut nachvollziehbarer Transparenz.

Wir empfehlen die Entlastung des Vorstands.

Passau, 06.05.2026

Roman Bendt, Kassenprüfer  
Severin Böhm, Kassenprüfer

# Anhang: Jahreshauptversammlung 2026

## Protokoll der Jahreshauptversammlung Innwerk e.V.

Passau, 06.05.2026 – Versammlungsbeginn: 19:19 Uhr

Ordentliche Mitgliederversammlung des Innwerk e.V. in der  
Mariahilfstraße 6, 94032 Passau

Anwesend: 15 – alle stimmberechtigt

### 1. Begrüßung

Georg Seibt hat die Versammlung um 19:19 Uhr eröffnet und die  
Anwesenden begrüßt.

### 2. Wahl der Protokollführung und Stimmauszählung

**Bekanntgabe der Protokollführung:** Ruben Streicher

**Bekanntgabe der Versammlungsleitung:** Georg Seibt

**Bekanntgabe der Stimmauszähler:** Severin Böhm

### 3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die ordnungsgemäße Einberufung und Mitteilung der Tagesordnung  
wurden festgestellt.

Die Beschlussfähigkeit des Vereins wurde festgestellt.

### 4. Bekanntgabe der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde nochmals vorgestellt.

#### a) Antrag 1: Zeitliche Begrenzung der JHV

Der erste Antrag zur zeitlichen Begrenzung der  
Jahreshauptversammlung wurde einstimmig per Handzeichen  
angenommen.

### 5. Rechenschaftsbericht

#### a) und b) Allgemeine Entwicklung und Finanzbericht

Die Aktivitäten des Vereins seit Januar 2025 wurden von Pepe  
Volland und Georg Seibt und der Finanzbericht von Hannes  
Hieronimi und Mathilda Dethleffsen ausführlich vorgestellt.

#### c) Bericht der Kassenprüfung

Der Bericht der Kassenprüfung fand durch Roman Bendt und  
Severin Böhm statt. Der vollständige Bericht ist in Nextcloud  
zu finden. Kleinere Feinheiten wurden auf deren Erfassung hin  
sofort ausgebessert. Damit ist die Buchhaltung vollständig  
geführt worden und es gibt nichts zu beanstanden. Die  
Entlastung des Vorstands wird von ihnen empfohlen. Großes Lob  
wurde für die Arbeit der Buchhaltung ausgesprochen.

#### **d) Entlastung des Vorstands**

Entlastung des Vorstands wurde einstimmig in geheimer Abstimmung mit Stimmzetteln beschlossen (15 Ja-Stimmen).

Wahl des/der Rechnungsprüfer:in

Roman Bendt und Severin Böhm sind als Rechnungsprüfer für das nächste Jahr bestimmt worden.

#### **e) Neuwahl des Vorstands**

Zur Wahl treten an:

- Mathilda Dethleffsen als externe Sprecherin
- Hannes Hieronimi als Schatzmeister
- Georg Seibt als interner Sprecher
- Pepe Voland

Mathilda Dethleffsen wurde einstimmig in geheimer Abstimmung mit Stimmzetteln mit 15 Ja-Stimmen als externe Sprecherin gewählt.

Hannes Hieronimi wurde einstimmig in geheimer Abstimmung mit Stimmzetteln mit 15 Ja-Stimmen als Schatzmeister gewählt.

Pepe Voland wurde in geheimer Abstimmung mit Stimmzetteln mit 14 Ja-Stimmen und einer Enthaltung und 0 Nein-Stimmen gewählt.

Georg Seibt wurde einstimmig in geheimer Abstimmung mit Stimmzetteln mit 15 Ja-Stimmen gewählt.

Alle vier nehmen die Wahl an.

#### **6. Termin für die nächste JHV**

Der 12.05.2027 wurde als Termin für die nächste Jahreshauptversammlung bestimmt.

#### **7. Anträge**

##### **a) Antrag 2: Vernichtung der Wahlunterlagen**

Der Antrag wurde einstimmig (mit 15 Ja-Stimmen) per Handzeichen angenommen.

##### **b) Antrag 3: Bestellung von Hannes Hieronimi als Beauftragter nach §14 der Satzung**

Der Antrag wurde einstimmig (mit 15 Stimmen) per Handzeichen wegen Obsoleszenz gestrichen.

##### **c) Antrag 4: Streichung des Quorums für die Mitgliederversammlung**

Der Antrag wurde einstimmig (mit 15 Ja-Stimmen) per Handzeichen angenommen.

**d) Antrag 5: Anhebung der benötigten Mehrheit für Satzungsänderungen**

Der Antrag wurde einstimmig (mit 15 Ja-Stimmen) per Handzeichen angenommen.

**e) Antrag 6: Neuregelung der Mehrheitsanforderungen**

Der Antrag wurde einstimmig (mit 15 Ja-Stimmen) per Handzeichen angenommen.

**f) Antrag 7: Spende an das Bündnis für Demokratie und Vielfalt**

Der Antrag wurde einstimmig (mit 15 Ja-Stimmen) in geheimer Wahl mit Stimmzetteln angenommen.

**8. Sonstiges**

Es gab keine weiteren Initiativanträge.

**9. Verkündung der Beschlüsse**

Die Beschlüsse wurden von Georg Seibt verkündet.

**10. Schließung der Versammlung**

Die Versammlung wurde um 20:48 Uhr von Georg Seibt geschlossen.

**Anträge**

**Antrag 1: Zeitliche Begrenzung der JHV**

Wenn absehbar ist, dass die Jahreshauptversammlung zu keinem baldigen Ende kommt, soll diese um 22:00 Uhr unterbrochen und am Mittwoch, den 03.06.2026, um 19:00, weitergeführt werden.

**Antrag 2: Vernichtung der Wahlunterlagen**

Alle Wahlunterlagen der heutigen Mitgliederversammlung sollen umgehend vernichtet werden.

**Antrag 3: Bestellung von Hannes Hieronimi als Beauftragter**

Die Mitgliederversammlung beauftragt Hannes Hieronimi nach § 14 der Satzung, den Vorstand in den Bereichen der Buchhaltung, Mitgliederverwaltung, IT und im Fundraising zu unterstützen. Dafür erhält er Zugriff auf die Vereinskonto, die Mitgliederdaten und die IT-Infrastruktur und wird ermächtigt, den Verein in diesen Belangen nach außen zu vertreten. Die Beauftragung endet bei der nächsten Jahreshauptversammlung und kann von der Mitgliederversammlung, dem Vorstand oder dem Beauftragten jederzeit vorzeitig widerrufen werden.

**Antrag 4: Streichung des Quorums für die Mitgliederversammlung**

§11, Absatz 2 der Satzung soll ersatzlos gestrichen werden.

### **Antrag 5: Anhebung der benötigten Mehrheit für Satzungsänderungen**

In § 11, Absatz 3 soll nach Satz 1 eingefügt werden:

"Änderungen der Satzung bedürfen einer Zweidrittelmehrheit der anwesenden Mitglieder."

### **Antrag 6: Neuregelung der Mehrheitsanforderungen**

§ 11, Absatz 3, Satz 3 wird gestrichen. Stattdessen wird folgender Absatz hinzugefügt:

"Kann bei einer Abstimmung, die keine Satzungsänderung betrifft, kein Vorschlag die Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder auf sich vereinen, ist ein zweiter Abstimmungsgang durchzuführen. Stehen im ersten Abstimmungsgang mehr als zwei Vorschläge zur Abstimmung, ist im zweiten Abstimmungsgang eine Stichwahl zwischen den beiden Vorschlägen mit den meisten Stimmen durchzuführen. Im zweiten Abstimmungsgang entscheidet die relative Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen."

### **Antrag 7: Spende an das Bündnis für Demokratie und Vielfalt**

Der Verein Innwerk e. V. spendet einen Betrag in Höhe von 150 € an den Runden Tisch gegen Rechts Passau e. V. (gemeinnützig) zur „Unterstützung des Bündnis für Demokratie und Vielfalt für Aktivitäten und Veranstaltungen, die der Förderung von Demokratie, gesellschaftlichem Zusammenhalt sowie dem Engagement gegen diskriminierende und extremistische Entwicklungen dienen“.



**Herausgegeben von**

**Innwerk e.V.**

Mariahilfstr. 6  
94032 Passau

Registergericht: Amtsgericht Passau  
Registernummer: VR 201021

Telefon: +49 15678 796828  
E-Mail: [info@innwerk.org](mailto:info@innwerk.org)  
[www.innwerk.org](http://www.innwerk.org)

**Redaktion:**

Hannes Hieronimi

**Vorstand** (zu zweit vertretungsberechtigt):

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Externe Sprecherin:     | Mathilda Dethleffsen |
| Interner Sprecher:      | Georg Seibt          |
| Schatzmeister:          | Hannes Hieronimi     |
| Mitglied des Vorstands: | Pepe Volland         |

Passau, Juli 2026